

	INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI GDE PUDJA MATARAM		No. Dokumen: SOP/TIPD-PPID/002/2026 No. Revisi: 02
	UNIT PANGKALAN DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI (UPT. TIPD)		Tgl. Terbit: 25 September 2026
	SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SEKTOR TIPD		Halaman: 1 dari 3

1. TUJUAN

Standar Operasional Pelayanan ini bertujuan sebagai pedoman baku bagi Unit Pangkalan Data dan Teknologi Informasi (UPT.TIPD) IAHN Gde Pudja Mataram dalam merencanakan, menginventarisasi, mengklasifikasikan, memutakhirkan, dan menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) khusus pada ranah sistem informasi, infrastruktur TI, pangkalan data, dan layanan digital agar terwujud tata kelola data yang transparan, aman, dan akuntabel sesuai standar UU KIP dan Siber.

2. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Pelayanan ini berlaku untuk seluruh aset informasi, aplikasi layanan publik/internal, arsitektur jaringan, basis data akademik & kepegawaian, topologi jaringan, serta dokumen kebijakan sistem informasi yang dikelola atau diproduksi oleh Unit Pelaksana Teknis Pangkalan Data dan Teknologi IAHN Gde Pudja Mataram.

3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (PDP).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
5. Keputusan Rektor IAHN Gde Pudja Mataram tentang Penyelenggaraan Sistem Pangkalan Data & IT.

4. KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SEKTOR PDTI

A Informasi Berkala UPT. TIPD

Statistik Pengguna Bandwidth Kinerja tahunan PDTI, statistik agregat akademik, daftar inventaris aplikasi aktif, serta manual panduan SIMAK/Portal Kampus.

B Informasi Serta-Merta UPT. TIPD

Pemberitahuan Gangguan Server utama, Jadwal Perawatan Rutim, Infrastruktur Jaringan (Maintenance) insiden keamanan siber, dan kebijakan darurat layanan IT.

C Informasi Setiap Saat UPT. TIPD

Sistem Operasional Pelayanan UPT.TIPD Perjanjian Kerjama Bidang IT

D Informasi Dikecualikan UPT. TIPD

Source Code Aplikasi, Password/ Kredensial Database, Data Pribadi Individu (NIK, No HP, Finansial dan Data Personal Lainnya. IP Server internal, log audit keamanan, dan arsitektur firewall.

Catatan Perlindungan Siber & Privacy: Pengelompokan informasi pada Unit PDTI wajib tunduk pada Uji Konsekuensi teknis guna mencegah potensi kebocoran data pribadi (UU PDP) dan serangan siber pada infrastruktur kritis kampus.

5. PROSEDUR DAN ALUR KERJA PEMUTAKHIRAN DIP UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram

No	Tahapan Kegiatan Teknis	Pelaksana / Penanggung Jawab	Mutu Baku (Waktu)	Output / Kelengkapan
1	Audit & Inventarisasi Aset Data: Menginventarisasi seluruh database, aplikasi baru, infrastruktur, dan dokumen teknis yang diproduksi UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram	Database Administrator & Tim Network UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram	2 Hari Kerja	Draft Formulir Inventaris Data & Aplikasi (F-PDTI-01)
2	Uji Konsekuensi Keamanan Siber: Menganalisis tingkat sensitivitas data untuk menentukan klasifikasi terbuka vs dikecualikan (rahasia).	Tim Cyber Security UPT. TIPD - IAHN Gde Pudja Mataram & PPID Pelaksana	2 Hari Kerja	Berita Acara Uji Konsekuensi Data Teknis TI
3	Penyusunan Draft DIP UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram I: Menyusun daftar usulan DIP sektor UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram dan mengoordinasikan ke PPID Utama Institut.	Kepala Unit UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram	1 Hari Kerja	Draft Usulan DIP Sektor UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram & Sistem Informasi
4	Harmonisasi & Penetapan SK: Integrasi usulan PDTI ke dalam SK Master DIP IAHN Gde Pudja Mataram yang disahkan Rektor.	PPID Utama & Rektor IAHN Mataram	2 Hari Kerja	SK Rektor tentang Penetapan DIP Resmi Institut
5	Pemutakhiran Repositori & Web: Pengunggahan berkas DIP terbuka pada portal resmi PPID & repositori data UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram.	Web Administrator UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram	1 Hari Kerja	Terpublikasinya DIP UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram pada Portal Resmi Kampus

6. JADWAL PEMUTAKHIRAN DIP SEKTOR PDTI

Pemutakhiran DIP pada Unit PDTI IAHN Gde Pudja Mataram dilaksanakan melalui mekanisme:

Pemutakhiran Semesteran (Berkala): Dilakukan setiap bulan **Juni** dan **Desember** mengikuti siklus evaluasi akademik dan laporan keuangan tahunan.

Pemutakhiran Real-Time / Insidental: Dilakukan maksimal **2 x 24 jam** apabila terjadi perubahan infrastruktur mayor, perilisan aplikasi/portal baru, migrasi server, atau perubahan regulasi perlindungan data.

7. DIVISION OF ROLES IN PDTI

Kepala Unit PDTI

Mengoordinasikan pemutakhiran, memvalidasi usulan klasifikasi data, dan bertanggung jawab penuh atas keamanan pangkalan data serta ketersediaan informasi publik.

Tim Administrator & Security

Melaksanakan pengujian konsekuensi teknis, menjaga integritas *database*, mengamankan data rahasia/pribadi, dan memperbarui repositori digital secara berkala.

Mataram, 25 September 2026

Disahkan oleh,

Rektor IAHN Gde Pudja Mataram

LAMPIRAN 1: FORMULIR INVENTARISASI & KLASIFIKASI DATA UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram

(Diisi oleh Tim Teknis UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram untuk diajukan kepada Kepala UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram & PPID)

Unit Kerja Pengelola	Unit Pangkalan Data dan Teknologi Informasi (UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram)
Bidang / Sub-Unit	Infrastruktur Jaringan / Sistem Informasi & Pangkalan Data
Tgl. Evaluasi & Pemutakhiran	

No	Nama Sistem / Data / Aset TI	Kategori Usulan	Bentuk Format & Akses	Dasar Pertimbangan / Legalitas
1	Buku Manual SIMAK & Siakad Mobile		Softcopy (PDF) / Download Web	Informasi Pelayanan Publik
2	Informasi Downtime / Perawatan Server		Digital Banner / Broadcast SMS	Pencegahan Kerugian Layanan
3	Dokumen SOP & Topologi LAN Kampus		Hardcopy & PDF Terproteksi	Standard Transparansi Layanan
4	Database NIK, Biodata & Nilai Mahasiswa		Encrypted Database (SQL)	UU No. 27 Tahun 2022 (PDP)
5	Credential Root Password & Source Code		Secure Vault Storage	Keamanan Infrastruktur Kritis

LAMPIRAN 2: FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PDTI TERMUTAKHIRKAN

No	Nama Produk / Isi Informasi	Penanggung Jawab Data	Waktu Pembuatan	Format Penyimpanan	Masa Retensi Data
1	Laporan Kinerja & Usage Bandwidth 2025	Network Administrator	Januari 2026	PDF Digital	5 Tahun
2	Daftar Inventaris Perangkat Server & Wi-Fi	Kasubbag / UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram	Januari 2026	XLSX & PDF	3 Tahun
3	Panduan Portal SPMB & Pembayaran UKT	Sistem Informasi Admin	Februari 2026	Web / E-Book	Selama Berlaku

Mengetahui,
PPID Utama IAHN Gde Pudja Mataram

Penyusun & Pengelola Data,
Kepala Unit UPT. TIPD IAHN Gde Pudja Mataram

(_____)

(_____)